



项目支出绩效评价报告

(课酬)

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

该项目主要用于支付线上线下课程教师课酬、学校各类教学专项活动经费、辅导员的工资以及每学期期末考试考务费等，该项目保证了我校教学教务工作的正常开展。

(二) 项目绩效目标。

目标 1: 该项目实施，提高教学效果；

目标 2: 获得教师较高质量的授课，更利于掌握专业知识和技能；

目标 3: 提高学校教育教学现代化水平，增强学员发展后劲，实现可持续科学发展等。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围：

1. 评价目的

通过对本项目支出绩效的评价，客观评估项目实施的效果和效益，为今后的项目管理和决策提供科学依据。

2. 评价对象和范围

本项目涉及的所有资金支出，包括教师课酬、教学专项活动经费、辅导员工资和考务费等。涵盖项目决策、项目管理、项目产出和项目效益等各个环节。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价原则：坚持客观公正、科学合理、全面系统的原则，确保评价结果的准确性和可靠性。

评价指标体系：附项目支出绩效自评表。

评价方法：采用定量分析和定性分析相结合的方法，对各项指标进行综合评价。

评价标准：根据财政的规定和要求，结合学校实际情况，制定具体的评价标准。

(三) 绩效评价工作过程

1. 收集项目相关资料和数据，包括预算执行情况、资金使用情况、活动开展情况等；
2. 确定评价指标体系和评价方法，制定评价方案；
3. 了解项目实施情况和师生意见；
4. 对各项指标进行定量和定性分析，形成初步评价结果；

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称	课酬						
主管部门	205-芜湖开放大学		实施单位	205001-芜湖开放大学			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年执 行数	分值	执行 率	得分
	年度资金总额:	140. 00	140. 00	138.41	10	98.8 6%	9.89

		其中：本年财政拨款	140.00	140.00	138.41	—		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1：满足单位教学活动的需要，提高教学质量和效果，吸引和留住优秀的教师人才，激发教师的工作积极性和创造力；目标 2：提高学校教育教学现代化水平，增强学员发展后劲，实现可持续科学发展等等。				基本完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	期末考试次数	=2次	2	10	10	
		质量指标	经费支出合理性	合理	达成预期指标	15	15	
		时效指标	经费支出时间	=2024年	2024	10	10	
		成本指标	总成本低于或等于项目预算	≤140万元	138.41	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	对提高经济效益水平的影响程度	非常重要	达成预期指标	5	5	
		社会效益指标	对提高办学水平的影响程度	非常重要	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	对提高社会生态效益的影响程度	非常重要	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	对提高开放教育可持续发展水平的影响程度	非常重要	达成预期指标	10	10	

	满意度指标(10分)	满意度指标	教职工的满意度	\geq 95%	95	10	10	
总分						100	99.89	

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。该项目实施过程中，根据学校的老生生源情况和预估的新生生源情况进行预算，确保项目有效实施。

(二) 项目过程情况。项目在实施过程中，我们严格执行财务报销制度，合理完成项目支出。

(三) 项目产出情况。全年完成教师课酬、辅导员劳务费、期末考务费的核算和发放。

(四) 项目效益情况。我们的工作在一定程度上得到了省校的肯定，也得到学校教职工和学生的认可。

五、主要经验及做法

(一) 加强领导，落实责任。

我校高度重视预算绩效管理工作，成立了以分管校长为组长，各部门负责人为成员的预算绩效管理领导小组，负责预算绩效工作的领导、指挥、协调，并明确了各部门工作职责。领导小组下设办公室于财务室，主要负责日常事务处理。

(二) 部门协调，齐抓共管。

在校工作领导小组指导下，财务室充分发挥牵头、协调作用，各职能科室也充分发挥职能作用，在核对考务费、课酬费、等方面，认真核对，监督部门监督落实，形成了齐抓共管的工作氛围，确保了该项目的有序推进。

六、存在问题及原因分析

该项目的预算还需更细化；项目承担科室要及时关注项目支出进度；各类教学专项活动经费不足。

七、有关建议

项目承担科室可以进一步细化该项目的预算，并动态变化，及时了解项目实施进度；相关科室要根据教学工作任务需要，编制细化的预算，并协助财务去争取财政支持。

八、其他需要说明的问题

无