

附件 2

2025 年度课酬项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

该项目主要用于支付线上线下课程教师课酬、学校各类教学专项活动经费、辅导员的工资以及每学期期末考试考务费等，该项目保证了我校教学教务工作的正常开展。

（二）项目绩效目标。

目标 1：该项目实施，提高教学效果；

目标 2：获得教师较高质量的授课，更利于掌握专业知识和技能；

目标 3：提高学校教育教学现代化水平，增强学员发展后劲，实现可持续科学发展等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围：

1. 评价目的

通过对本项目支出绩效的评价，客观评估项目实施的效果和效益，为今后的项目管理和决策提供科学依据。

2. 评价对象和范围

本项目涉及的所有资金支出，包括教师课酬、教学专项活动经费、辅导员工资和考务费等。涵盖项目决策、项目管理、项目产出和项目效益等各个环节。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标

准

评价原则：坚持客观公正、科学合理、全面系统的原则，确保评价结果的准确性和可靠性。

评价指标体系：附项目支出绩效自评表。

评价方法：采用定量分析和定性分析相结合的方法，对各项指标进行综合评价。

评价标准：根据财政的规定和要求，结合学校实际情况，制定具体的评价标准。

(三)绩效评价工作过程

- 1. 收集项目相关资料和数据，包括预算执行情况、资金使用情况、活动开展情况等；
- 2. 确定评价指标体系和评价方法，制定评价方案；
- 3. 了解项目实施情况和师生意见；
- 4. 对各项指标进行定量和定性分析，形成初步评价结果；

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称	课酬						
主管部门	205-芜湖开放大学			实施单位	205001-芜湖开放大学		
项目期限	3 年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域							
项目资金（万元）		年初预算	全年预算	全年执行数	分值	执行率	得分

			数	数				
	年度资金总额:		140.00	121.41	120.65	10	99.37%	9.94
	其中:本年财政拨款		140.00	121.41	120.65	—		
	专项债券资金		0.00	0.00	0.00	—		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 该项目实施, 提高教学效果; 目标 2: 获得教师较高质量的授课, 更利于掌握专业知识和技能; 目标 3: 提高学校教育教学现代化水平, 增强学员发展后劲, 实现可持续发展等等。				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	期末考试次数	=2次	2	10	10	
		质量指标	经费支出合理性	合理	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时间	=2025年	2025	10	10	
		成本指标	招生奖励	≤25万	15.93	5	5	

		标		元 / 年			
			监考费	≤ 30 万元 / 年	27.78	5	5
			开放教育教师课酬、班主任津贴等	≤ 85 万元 / 年	76.93	10	
	效益指标（30分）	经济效益	对提高经济效益水平的影响程度	非常重要	达成预期指标	5	5
		社会效益	对提高办学水平的影响程度	非常重要	达成预期指标	10	
		生态效益	对提高社会生态效益的影响程度	非常重要	达成预期指标	5	4 原因：指标设置关联度不大；措施：加强绩效与预算挂钩
		可持续影响	对提高开放教育可持续发展水平的影响程度	非常重要	达成预期指标	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度	教职工的满意度	≥ 95 %	95	10	
	总分					100	98.9

		0	4	
--	--	---	---	--

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。该项目实施过程中，根据学校的老生生源情况和预估的新生生源情况进行预算，确保项目有效实施。

（二）项目过程情况。项目在实施过程中，我们严格执行财务报销制度，合理完成项目支出。

（三）项目产出情况。全年完成教师课酬、辅导员劳务费、期末考务费的核算和发放。

（四）项目效益情况。我们的工作在一定程度上得到了省校的肯定，也得到学校教职工和学生的认可。

五、主要经验及做法

（一）加强领导，落实责任。

我校高度重视预算绩效管理工作，成立了以分管校长为组长，各部门负责人为成员的预算绩效管理领导小组，负责预算绩效工作的领导、指挥、协调，并明确了各部门工作职责。领导小组下设办公室于财务室，主要负责日常事务处理。

（二）部门协调，齐抓共管。

在校工作领导小组指导下，财务室充分发挥牵头、协调作用，各职能科室也充分发挥职能作用，在核对考务费、课酬费、等方面，认真核对，监督部门落实，形成了齐抓共管的工作氛围，确保了该项目的有序推进。

六、存在问题及原因分析

该项目的预算还需更细化；项目承担科室要及时关注项目支出进度；各类教学专项活动经费不足。

七、有关建议

项目承担科室可以进一步细化该项目的预算，并动态关注变化，及时了解项目实施进度；相关科室要根据教学工作任务需要，编制细化预算，并配合协助财务去争取财政支持。

八、其他需要说明的问题

无